

Guatemala, 30 de noviembre de 2016

Informe No.008-2016

Licenciado

MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO

Viceministro de Cultura

Ministerio de Cultura y Deportes

Ciudad

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de mi INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 947-2016, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 318-2016 correspondiente del mes de noviembre del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente Serie A No. 0014.

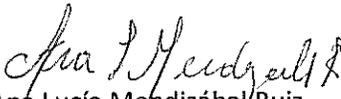
Actividades

- Apoyar en la coordinación, promoción y divulgación de la imagen de la Dirección General de las Artes.
- Brindar apoyo en el enlace y la atención con los contactos de los diferentes medios de comunicación social (escritos, hablados, televisados y otros).
- Apoyar en la organización, convocatoria y ejecución de conferencias de prensa y entrevistas.
- Apoyar en la formulación y ejecución de proyectos de campañas publicitarias.
- Brindar apoyo en la redacción de artículos de notas informativas y boletines relacionados con las actividades de la Dirección General de las Artes.
- Brindar apoyo en el monitoreo de los diferentes medios de comunicación social (escritos, hablados, televisados y otros).
- Brindar apoyo en la elaboración del archivo fotográfico de los distintos eventos que se realizan en la Dirección.
- Apoyar en la consolidación de la información relacionada con los eventos realizados de las diferentes dependencias de la Dirección.
- Brindar apoyo en la actualización de datos históricos de las Instituciones Artísticas.
- Apoyar en cubrir los eventos y asistencia a reuniones relacionados con las dependencias de la Dirección General de las Artes.

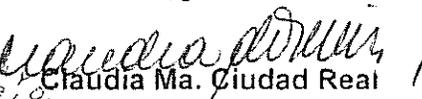
Logros alcanzados

- Se apoyó en la coordinación, promoción y divulgación de la imagen de la Dirección General de las Artes.
- Se brindó apoyo en el enlace y la atención con los contactos de los diferentes medios de comunicación social (escritos, hablados, televisados y otros) brindando información acerca de las actividades de las Instituciones de las Artes, tales como "Festival Nochebuena", "Festival de las Culturas y el Deporte" y conciertos de la Orquesta Sinfónica Nacional, el Ballet Guatemala y marimbas de Bellas Artes, Femenina de Concierto y del Palacio Nacional de la Cultura.
- Se apoyó en la organización, convocatoria y ejecución de conferencia de prensa para las actividades de conmemoración de los 20 años de la firma de acuerdos de paz.
- Se apoyó en la formulación y ejecución de proyectos de campañas publicitarias para la dirección de formación artística, fomento del arte y unidades de la Dirección General de las Artes.
- Se apoyó en la redacción de artículos de notas informativas y boletines relacionados con las actividades de la Dirección y las agendas de actividades de las instituciones artísticas.
- Se apoyó en la elaboración de videos de las coberturas realizadas en conciertos y presentaciones.
- Se apoyó en la producción del programa semanal "Espacio Cultural" ediciones 5, 6,7 y 8.
- Se apoyó en el monitoreo de los diferentes medios de comunicación social (escritos, hablados, televisados y otros).
- Se apoyó en la elaboración del archivo fotográfico de los distintos eventos que se realizan en la Dirección, tales como los festivales antes mencionados.
- Se brindó apoyo en la consolidación de la información relacionada con los eventos realizados de las diferentes dependencias de la Dirección, brindando seguimiento al formulario planteado y realizando reuniones de coordinación.
- Se apoyó en la actualización de datos históricos de las Instituciones Artísticas y otras dependencias de la Dirección General de las Artes.
- Se apoyó en cubrir los eventos y asistencia a reuniones relacionados con las dependencias de la Dirección General de las Artes, como el Festival del Centro Histórico.

Atentamente


Ana Lucía Mendizábal/Ruiz




Claudia Ma. Ciudad Real
Directora General
Dirección General de las Artes

Vo. Bo.